

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

des Sachbearbeiters (m/w/d) „Zentrale Vergabestelle VG Ruwer/Hermeskeil“

unbefristet in Vollzeit, zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung der Verfahren nach dem GWB, der VOB, der UVgO, der VgV sowie der KonzVgV und SektVO
- Durchführung der Ausschreibung von Planungsleistungen von Architekten und Ingenieuren gemäß HOAI unterhalb des Schwellenwertes
- Steuerung und Abwicklung der Ausschreibung von Planungsleistungen von Architekten und Ingenieuren gemäß HOAI oberhalb des Schwellenwertes nach VgV
- Beratung der Fachbereiche zu Fragestellungen zur Erfüllung der Ingenieurverträge (HOAI)
- Beratung der Fachbereiche zu Fragestellungen zur Erfüllung der Bauverträge VOB/B

- Beratung der Fachbereiche in Vergabefragen sowie Vernetzung von Fachbereichen zur Klärung von Beschaffungsfragen (Markterkundungen, Leistungsbeschreibungen u.ä.)

- Aufbau und Führung der zentralen Bieterkartei

- Einbeziehung ökologischer und sozialer Kriterien in den Beschaffungs- bzw. Vergabeprozess (nachhaltige Beschaffung),

- Führung elektronischer Akten, Pflege einer eigenen Internetseite

Wir erwarten:

- Erfolgreichen Abschluss des II. Verwaltungslehrganges oder eines gleichwertigen Berufsabschlusses, **oder** abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker, vorzugsweise im Bereich Bautechnik, Schwerpunkt Hochbau/TGA,
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B
- dienstliche Mitbenutzung des privaten Pkw

- EDV-Kenntnisse in Office-Standardprogrammen

Wir bieten:

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit
- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) mit Jahressonderzahlungen, leistungsorientierter Einmalzahlung und betrieblicher arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Personen mit Beeinträchtigungen nach dem Sozialgesetzbuch IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen können bis zum

30.04.2025

eingereicht werden an die:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
- Personalamt -
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

oder per E-Mail: bewerbungen@ruwer.de

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind alle Anlagen in einer pdf-Datei zusammenzufassen! Wir bitten dies unbedingt zu beachten. Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung. Telefon: 06500 918-114.

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!