

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Betriebszweig Straßen- und Gewässerunterhaltung einen

Mitarbeiter für den Bereich Tiefbau/Gewässerunterhaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39h/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten an Gewässer III. Ordnung
- Erdarbeiten bei Rohrbrüchen an Wasserleitungen
- Durchführung von Tief- und Straßenbauarbeiten
- Unterhaltungsarbeiten an Grünanlagen
- Mitarbeit im Winterdienst
- Herstellung von Kanalhausanschlüssen
- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten im Abwassernetz
- Arbeiten am Abwasserkanal mit dem Kanalspülfahrzeug

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Handwerk, bevorzugt in einem der folgenden Berufe: Tiefbauer, Straßenbauer, Garten- und Landschaftsbauer
Kanalbauerin/Kanalbauer, Wasserbauer, Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice
Industriemechanikerin/Industriemechaniker, Schlosserin/Schlosser oder vergleichbar.

Wir erwarten weiterhin:

- Bereitschaft zur Leistung von Rufbereitschaftsdiensten
- Idealerweise einen Führerschein der Klasse CE bzw. die Bereitschaft diesen zu erwerben.
(Kostenübernahme durch Arbeitgeber)
- Einschlägige Berufserfahrung wäre von Vorteil

- Belastbarkeit
- Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) EG 6 mit 13 Monatsgehältern sowie betrieblicher Altersvorsorge. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Verbandsgemeinde Ruwer bzw. den Verbandsgemeindewerken Ruwer als Arbeitgeber finden Sie auf www.ruwer.de.

Es besteht die Möglichkeit eines JobRad Leasings.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen können bis zum

20.03.2025

eingereicht werden an die:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer

- Personalamt -

Untere Kirchstraße 1

54320 Waldrach

oder per E-Mail: bewerbungen@ruwer.de

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind alle Anlagen in einer pdf-Datei zusammenzufassen! Wir bitten dies unbedingt zu beachten. Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung. Telefon: 06500 – 918-114 oder 06500 918-111.

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese kann auf www.ruwer.de eingesehen werden.

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!